



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione"**

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 **Cod. fisc.** 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it **pec:** ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>

Al Sito Web
All'Albo online
Sez. Amm. Trasparente
Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

Oggetto: Avviso selezione n. 2 Docenti Esperti, n. 2 Docenti Tutor, n. 1 Docente Referente per la valutazione, n. 2 Assistenti Amministrativi, n. 3 Collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni formative a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85

Titolo progetto: ORIENTIAMOCI E SCOPRIAMO I NOSTRI TALENTI

CUP: C94D24001050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non

siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il D. Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- VISTE** le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) relativo al triennio 2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 ottobre 2023, verbale n. 03 delibera n. 111;
- VISTE** le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questo Istituto;
- VISTO** l’Avviso pubblico Nota prot. n. AOOGABMI 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la candidatura numero 1693 relativa all’Avviso 59369 presentata da questa Istituzione scolastica in data 23/05/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 assunta al protocollo interno n. 3975 del 19/06/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;
- VISTO** il Decreto di acquisizione al programma Annuale E.F. 2024 prot. n. 3976 del 19.06.2024;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa. Lucia Antonina Rigano, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, ricopre l’incarico di Responsabile Unico del Progetto per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell’Art. 5 della Legge 241/1990, dall’art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;
- VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTA** la necessità di individuare Docenti esperti, Docenti tutor (interni), Referente per la valutazione, Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici per l’attuazione delle azioni formative a valere sul progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento d'Istituto, deliberato aggiornato ed integrato dal Consiglio d'Istituto e recante i criteri per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 secondo comma lettera h del D.I. 129/2018 e le griglie di valutazione inerenti gli incarichi da assegnare ;

RAVVISATA LA NECESSITÀ di selezionare personale interno/esterno per la realizzazione delle attività formative;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

INDICE

l'avvio del procedimento finalizzato alla selezione di Docenti Esperti, Docenti Tutor (interni), Docente Referente per la valutazione, Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85

Titolo progetto: ORIENTIAMOCI E SCOPRIAMO I NOSTRI TALENTI

CUP: C94D24001050007

per i seguenti moduli formativi:

MODULI FORMATIVI

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
1 Educazione motoria	Lo sport non va in vacanza	30 ore	Studentesse/Studenti scuola Secondaria di I grado	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno

Descrizione Modulo:

L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e/o in condizione di svantaggio sociale. Il progetto di educazione motoria prevede la realizzazione di sport principalmente acquatici da svolgere in strutture attrezzate del territorio.

Gli obiettivi che si intendono promuovere sono i seguenti:

- promozione della socializzazione e la condivisione del piacere del movimento e del gioco;
- massima attenzione alle diverse abilità, per favorire percorsi inclusivi e di integrazione;
- valorizzazione dei linguaggi non verbali e delle molteplici intelligenze;
- possibilità, per gli studenti e le studentesse, di conoscere e svolgere diverse discipline sportive, al fine di garantire loro una adeguata crescita motoria;
- creazione di un ambiente che promuova la socializzazione, la collaborazione, il confronto ed il rispetto degli altri;
- comprensione delle regole alla base delle diverse discipline sportive, acquisizione di abilità sportive, coinvolgimento e sviluppo di tutte le aree della percezione motoria (cognitiva, emotiva, affettiva e sociale) attraverso discipline diverse, richiedendo agli studenti e alle studentesse una verifica sulle regole del gioco di squadra, dello stare insieme;
- crescita armonica della persona, anche alla luce delle Indicazioni Nazionali, finalizzata alla conoscenza di molteplici abilità motorie, sulla base delle esigenze e dei tempi di apprendimento di tutti gli studenti e le studentesse.

Il progetto intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.

Le attività si svolgeranno utilizzando sia gli spazi all'aperto di strutture esterne (attraverso apposite convenzioni) per la realizzazione di sport acquatici quali, per esempio, il canottaggio, il nuoto, la vela.

MODULO	TITOLO	DURATA	CLASSI COINVOLTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
2 Educazione	Giochi senza frontiere	30 ore	Alunne/i scuola Primaria Plesso di	n.1 Esperto n. 1 Tutor interno

motoria			Piedimonte Etneo	
<p>Descrizione Modulo:</p> <p>L'attività verrà concepita con lo scopo di promuovere il movimento fisico inteso come gioco, incoraggiando la partecipazione di tutti gli studenti e le studentesse. Durante le diverse attività gli studenti e le studentesse avranno la possibilità di partecipare ad un'ampia varietà di esercizi fisici principalmente sottoforma di giochi individuali e di gruppo che aiuteranno gli studenti e le studentesse a lavorare in squadra divertendosi senza tralasciare l'importanza di ascoltare e rispettare le regole di gioco e gli altri. L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e/o in condizione di svantaggio sociale. Gli obiettivi che si intendono promuovere sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione della socializzazione e la condivisione del piacere del movimento e del gioco; - massima attenzione alle diverse abilità, per favorire percorsi inclusivi e di integrazione; - valorizzazione dei linguaggi non verbali e delle molteplici intelligenze; - possibilità, per gli studenti e le studentesse, di conoscere e svolgere diverse discipline sportive, al fine di garantire loro una adeguata crescita motoria; - creazione di un ambiente che promuova la socializzazione, la collaborazione, il confronto ed il rispetto degli altri; - comprensione delle regole alla base delle diverse discipline sportive, acquisizione di abilità sportive, coinvolgimento e sviluppo di tutte le aree della percezione motoria (cognitiva, emotiva, affettiva e sociale) attraverso discipline diverse, richiedendo agli studenti e alle studentesse una verifica sulle regole del gioco di squadra, dello stare insieme; - crescita armonica della persona, anche alla luce delle Indicazioni Nazionali, finalizzata alla conoscenza di molteplici abilità motorie, sulla base delle esigenze e dei tempi di apprendimento di tutti gli studenti e le studentesse. <p>Le attività si svolgeranno utilizzando sia gli spazi all'aperto di strutture esterne (attraverso apposite convenzioni), sia gli spazi a disposizione dell'istituzione scolastica (cortili, palestre).</p>				

Art. 3 – Compiti specifici richiesti

Resta a carico degli Esperti e dei Tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'ESPERTO

E' un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti:

1. Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

2. E' incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi

stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

3. Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

4. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

5. Ha una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

6. Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e alle collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'Esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

IL TUTOR

Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. cura la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma prevista e appositamente dedicata, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

3. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

4. cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in casi di assenza ingiustificata;

6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta nell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;

7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione svolge le seguenti attività:

1. collabora con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli Esperti e i Tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi previsti, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, della piattaforma Indire;
2. garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di tre momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordina le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predispose strumenti per monitorare i risultati dell'intervento;
5. Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Art. 4 – Criteri di selezione come da sotto indicate griglie:

ALLEGATO A:			
GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO			
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.			
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85			
Titolo progetto: ORIENTIAMOCI E SCOPRIAMO I NOSTRI TALENTI			
CUP: C94D24001050007			
CANDIDATO: _____			
Sotto-azione/Sede	Progetto	Titolo Modulo	
A4.A Secondaria Calatabiano/Piedimonte	ESO4.6.A4.A- FSEPN- SI-2024-85	Educazione motoria : Lo sport non va in vacanza (Modulo di avviamento sportivo alla canoa)	
Requisiti di ammissione: (come riportato all'art. 4 dell'avviso di selezione)		da compilare accura del candidato	da compilare accura della commissione
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO			
	MAX PUNTI		

A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89..... punti da 90 a 99 punti da 100 a 104 punti da 105 a 110 punti 110 e lode punti	10 PUNTI		
A2) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89..... punti da 90 a 104 punti da 105 in poi..... punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI		
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI		
Proposta progettuale	Max 20 PUNTI		

ALLEGATO B:			
GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO			
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.			
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85			
Titolo progetto: ORIENTIAMOCI E SCOPRIAMO I NOSTRI TALENTI			
CUP: C94D24001050007			
CANDIDATO: _____			
Sotto-azione/Sede	Progetto	Titolo Modulo	
A4.A Primaria Piedimonte	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85	Educazione motoria : Giochi senza frontiere (Giochi di squadra, giochi d’acqua)	
Requisiti di ammissione: (come riportato all’art. 4 dell’avviso di selezione)		da compilare accura del candidato	da compilare accura della commissione
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO			

	MAX PUNTI		
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea in scienze motorie o equipollente) fino a 89punti da 90 a 99 punti da 100 a 104 punti da 105 a 110 punti 110 e lode punti	10 PUNTI		
A2) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica oequipollente) fino a 89 punti da 90 a 104 punti da 105 in poi..... punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI		
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI		
Proposta progettuale	Max 20 PUNTI		

ALLEGATO C:

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85

Titolo progetto: ORIENTIAMOCI E SCOPRIAMO I NOSTRI TALENTI

CUP: C94D24001050007

CANDIDATO: _____

Sotto-azione/Sede	Progetto	Titolo Modulo	Selezione Modulo
A4.A Secondaria Calatabiano/Piedimonte	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85	Educazione motoria : Lo sport non va in vacanza	<input type="checkbox"/>

A4.A Primaria Piedimonte	ESO4.6.A4.A- FSEPN- SI-2024-85	Educazione motoria : Giochi senza frontiere	<input type="checkbox"/>
Requisiti di ammissione: (come riportato all'art. 4 dell'avviso di selezione)		da compilare acura del candidato tutor	da compilare acura della commissione
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO			
	MAX PUNTI		
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89punti da 90 a 99 punti da 100 a 104 punti da 105 a 110 punti 110 e lode punti	10 PUNTI		
A2) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 punti da 90 a 104 punti da 105 in poi.....punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI		
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI		

ALLEGATO D:**GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI VALUTATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85

Titolo progetto: ORIENTIAMOCI E SCOPRIAMO I NOSTRI TALENTI

CUP: C94D24001050007

CANDIDATO: _____

Sotto-azione/Sede	Progetto	Titolo Modulo		
A4.A Secondaria Calatabiano/Piedimonte	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85	Educazione motoria : Lo sport non va in vacanza		
A4.A Primaria Piedimonte	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85	Educazione motoria : Giochi senza frontiere		
Requisiti di ammissione: (come riportato all’art. 4 dell’avviso di selezione)		da compilare acura del candidato tutor	da compilare acura della commissione	
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO				
		MAX PUNTI		
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 punti da 90 a 99 punti da 100 a 104 punti da 105 a 110 punti 110 e lode punti		10 PUNTI		
A2) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 punti da 90 a 104 punti da 105 in poi punti (in alternativa al punto A1)		6 PUNTI		

A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI		
--	---------	--	--

ALLEGATO E:

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85

Titolo progetto: ORIENTIAMOCI E SCOPRIAMO I NOSTRI TALENTI

CUP: C94D24001050007

CANDIDATO: _____

Sotto-azione/Sede	Progetto	Titolo Modulo	Selezione Modulo
A4.A Secondaria Calatabiano/Piedimonte	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85	Educazione motoria : Lo sport non va in vacanza	<input type="checkbox"/>
A4.A Primaria Piedimonte	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-85	Educazione motoria : Giochi senza frontiere	<input type="checkbox"/>

Requisiti di ammissione: (come riportato all’art. 4 dell’avviso di selezione)	da compilare acura del candidato tutor	da compilare acura della commissione
---	---	---

**TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO
TITOLO DI ACCESSO**

	MAX PUNTI		
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	10 PUNTI		
fino a 89punti			
da 90 a 99 punti			
da 100 a 104 punti			
da 105 a 110 punti			
110 e lode punti			

A2) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 punti da 90 a 104 punti da 105 in poi..... punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI		
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI		

Art.5 COMPENSI

Si riferiscono al Piano Finanziario a costi standard (ucs – unit à di costo standard). La Programmazione 2021-2027 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni con l’articolo 53, punto 1, lett. b), e contributi dell’Unione in base a costi unitari con l’art. 94, punto 1, del regolamento (UE) n. 1060/2021 che saranno gestite nei confronti secondo quanto previsto dal citato art. 53, punto 1, lett. b) - (forme di sovvenzioni) che per queste azioni corrisponde alla tipologia di UCS approvata dall’Autorità di Gestione così ripartita: o Costi della formazione (costi delle singole figure professionali per ora di formazione – euro 70,00/h per l’esperto ed euro 30,00/h per il tutor), come di seguito ulteriormente esplicitato:

FIGURA	COMPENSO ORARIO	N. ORE
Esperti	€ 70,00/ora	30h a modulo
Tutor	€ 30,00/ora	30h a modulo
Referente per la valutazione	€ 25,54/ora	7 h a modulo avviato e concluso
Assistenti Amministrativi	€ 21,16/ora	30 h per ciascun AA
Collaboratori scolastici	€ 18,25/ora	30 h a modulo

Art. 6 Modalità presentazione delle candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l’istanza al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Giuseppe Macherione di Calatabiano con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa recante all’esterno la dicitura **“Istanza Esperto/Tutor/Referente per la valutazione/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico Avviso “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.**
2. Tramite Posta elettronica ordinaria all’indirizzo ctic82100a@istruzione.it o certificata all’indirizzo ctic82100a@pec.istruzione.it, in tal caso nell’oggetto specificare **“Istanza Esperto/Tutor/Referente per la valutazione/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico Avviso “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.**

Le istanze dovranno essere presentate secondo le seguenti tempistiche:

1. Personale interno entro le ore 12:00 del 01 luglio 2024;
2. Personale esterno entro le ore 12:00 del 08 luglio 2024.

L’istanza va redatta in carta semplice, utilizzando

- Gli allegati al presente avviso per incarico di Esperto/Tutor/Referente per la valutazione corredata di *curriculum vitae* in formato europeo, epurato di dati sensibili, sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nel *curriculum vitae* devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Art. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI TITOLI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, in riferimento ai criteri di valutazione, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori riportati nell'art. 4.

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Per il suddetto incarico alla commissione non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo. Nel caso di parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

- Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON FSE in riferimento al numero delle esperienze;
- Si sceglie il candidato più giovane di età.

La Commissione provvederà a stilare per ciascun modulo due graduatorie distinte, una per la figura di Esperto e una per la figura di Tutor.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola e in Amministrazione Trasparente. Trascorso il termine di 7 giorni, le graduatorie provvisorie avranno valore definitivo. L'assegnazione dell'incarico verrà effettuata anche in presenza di una sola istanza purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati: in tal caso, non sarà necessaria la nomina della commissione, ma un provvedimento del Dirigente scolastico. In caso di mancata accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, <http://www.icmacherionecalatabiano.edu.it>, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 8 CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE Pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché facendo riferimento ai criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale n.129/2018 e successive modifiche ed integrazioni.

ALTRE INFORMAZIONI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera professionale occasionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 9 CONTROLLI

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare i controlli di cui alla Legge 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con facoltà di chiedere all'interessato la presentazione della documentazione originale attestante quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà ai sensi della normativa vigente, e comunque l'interessato sarà immediatamente depennato dalla graduatoria o sospeso dall'incarico, qualora già attribuito.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lucia Antonina Rigano

Art. 10 Trattamento dei dati personali Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. G.Macherione di Calatabiano, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Lucia Antonina Rigano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NetSense s.r.l. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono

reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 10 PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line / Amministrazione trasparente e sul sito della scuola <https://www.icmacherionecalatabiano.edu.it/>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Antonina Rigano

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005