

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Macherione"

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 – Calatabiano

tel./fax 095/645610 Cod. fisc. 83002490874

e-mail: ctic82100a@istruzione.it pec: ctic82100a@pec.istruzione.it

url: <http://icmacherionecalatabiano.edu.it>



Al Sito Web
All'Albo online
Sez. Amm. Trasparente
Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

Oggetto: Avviso per la procedura di selezione di n. 4 Docenti Esperti per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e n.4 Esperti per i laboratori di formazione sul campo, n. 4 Docenti Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e n.4 Docenti Tutor per i laboratori di formazione sul campo, n. 12 Docenti per la comunità di pratiche per l'apprendimento, n. 1 Assistente Amministrativo e n. 4 Collaboratori scolastici nell'ambito del Progetto afferente al :

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo Progetto: La transizione digitale a scuola

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41863

CUP: C94D23003590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
VISTA	la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA	la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTO	il D. Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
VISTE	le note MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 sull’iter procedimentale per di reclutamento del personale “esperto”;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO	il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla

transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

CONSIDERATO

che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO

il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) relativo al triennio 2022-25 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 ottobre 2024, verbale numero 03, delibera numero 111;

VISTO

il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 06 dicembre 2023, delibera numero 117;

VISTE

le deliberazioni degli Organi Collegiali di competenza di questa Istituzione scolastica di approvazione del progetto;

VISTO

il progetto inoltrato in data 28/02/2024 attraverso la Piattaforma FUTURA;

VISTO

l’accordo di concessione rilasciato dall’Unità di missione del PNRR n. 39398 del 03/03/2024 assunto al protocollo interno n. 1376 del 06/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO

che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

VISTO

il Decreto di acquisizione al programma Annuale E.F. 2024 prot. n. 1536 del 12.03.2024 con il quale il DS ha iscritto a bilancio nell’aggregato delle entrate e delle spese il finanziamento di € 42.317,76 relativo al progetto PNRR Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

CONSIDERATO

che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO

che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, ricopre l’incarico di Responsabile Unico del Progetto per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell’Art. 5 della Legge 241/1990, dall’art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. numero 3;

VISTO

l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO

che la Dott.ssa Lucia Antonina Rigano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA	la necessità di individuare Docenti esperti per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e per i laboratori di formazione sul campo, Docenti Tutor, Docenti componenti la comunità di pratiche per l'apprendimento, nonché Assistente Amministrativo e Collaboratori scolastici;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, deliberato dal Consiglio d'Istituto e successive modifiche ed integrazioni, recante i criteri e le griglie di valutazione per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 secondo comma lettera h del D.I. 129/2018;
RAVVISATA LA NECESSITÀ	di selezionare personale interno/esterno per la realizzazione delle attività formative;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: <ul style="list-style-type: none"> a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: <ul style="list-style-type: none"> a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
CONSIDERATO	che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
VISTO	il proprio Decreto di avvio della procedura volta alla selezione del personale da reclutare per lo svolgimento delle attività progettuali prot. n. 5391 del 09/07/2024;

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

la procedura per la selezione e il reclutamento di Esperti, Tutor, Docenti per la comunità di pratiche per l'apprendimento, Assistente Amministrativo e Collaboratori scolastici per la realizzazione delle attività formative a valere sul progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo Progetto: La transizione digitale a scuola

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41863

CUP: C94D23003590006

Art. 1 - Oggetto

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
Esperti per i percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 4 Docenti Esperti per 4 percorsi in modalità blended	20 h a percorso
Esperti per i laboratori di formazione sul campo	n. 4 Docenti esperti per n. 4 laboratori in presenza	20 h a laboratorio
Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale	n. 4 Tutor per 4 percorsi in modalità blended	20 h a percorso
Tutor per i laboratori di formazione sul campo	n. 4 Tutor per n. 4 laboratori in presenza	20 h a laboratorio
Docenti per la comunità di pratiche per l'apprendimento	n. 12 Docenti (n. 4 Infanzia, n. 4 Scuola Primaria, n. 4 Scuola Secondaria)	18 h a docente
Assistente Amministrativo	n. 1	20 h per ciascun AA
Collaboratori scolastici	n. 4	20 h a laboratorio

Art. 2 - L'avviso

L'avviso pubblico è rivolto al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con contratto a tempo indeterminato, e, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Ogni facente istanza (personale interno) può concorrere sia per il ruolo di Esperto che per il ruolo di Tutor che per quello di Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Ogni facente istanza (personale esterno) può concorrere sia per il ruolo di Esperto per i percorsi di formazione sulla transizione digitale che per il ruolo di Esperto per i laboratori di formazione sul campo, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi inerenti allo specifico ruolo richiesto.

Art. 3 – Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di:

FIGURA	COMPENSO ORARIO	N. ORE
Esperto	€ 122,00/ora	20 h a percorso e 20 h a laboratorio
Tutor	€ 34,00/ora	20 h a percorso e 20 h a laboratorio
Docente della comunità di pratiche	€ 34,00/ora	18 h per ciascun docente
Assistente Amministrativo	€ 21,16/ora	20 h
Collaboratore scolastico	€ 18,25/ora	20 h a laboratorio

Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi. L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio, e documentato tramite timesheet e registro presenze.

Art. 4 - Presentazione domande

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo G.Macherione di Calatabiano con le seguenti modalità:

1. brevi manu in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **“Istanza Esperto/Tutor/ Docente comunità di pratiche/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico Progetto PNRR D.M. 66/2023 – Transizione digitale”**
2. Tramite Posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctic82100a@istruzione.it o certificata all'indirizzo ctic82100a@pec.istruzione.it, in tal caso nell'oggetto specificare **“Istanza Esperto/Tutor/ Docente comunità pratiche/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico” Progetto PNRR D.M. 66/2023 – Transizione digitale”**

Le istanze dovranno essere presentate secondo le seguenti tempistiche:

1. Personale interno entro le ore 12:00 del 16 luglio 2024;
2. Personale esterno entro le ore 12:00 del 23 luglio 2024.

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando tutti gli Allegati al presente avviso per incarico di Esperto/Tutor/Docente comunità pratiche e personale ATA- Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, corredati di curriculum vitae in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nel curriculum vitae, privo di dati sensibili, devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Art. 5 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il DS

- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il DS e gli Esperti laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo di figura professionale DOCENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è formata da un gruppo di docenti interni, con il compito di:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigente, DSGA, personale ATA)
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati
- favorire lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica
- favorire pratiche per l'apprendimento con il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Art. 6 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. G.Macherione di Calatabiano, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del *curriculum vitae* di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando le griglie di valutazione allegate.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, <http://www.icmacherionecalatabiano.edu.it>, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 7 - Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché facendo riferimento ai criteri per il conferimento di incarichi individuali deliberati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 45 del

Art. 8 – Attribuzione incarichi

Gli incarichi verranno attribuiti secondo il seguente ordine: In primis al personale in servizio presso questo istituto in posizione utile nella graduatoria per personale interno, per i percorsi e i laboratori per ciascuna linea di intervento per la figura o di esperto o di tutor. Se non presenti candidature da parte della precedente categoria, si procederà ad attribuire gli incarichi al personale in posizione utile nelle graduatorie relative al personale delle altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) per la figura di esperto e da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche) in posizione utile nella graduatoria relativa al personale esterno fino ad un massimo. Qualora con la predetta selezione non fosse possibile assegnare incarichi di Esperto e/o Tutor per tutti i percorsi, si procederà all'affidamento dei servizi mediante le procedure di cui al Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023). Ciascun candidato, interno, potrà partecipare, stante i requisiti di partecipazione, per la figura di esperto, per la figura di tutor o come componente della comunità di pratiche per l'apprendimento. Potrà, quindi, manifestare la volontà di partecipazione per più percorsi per ciascuna linea di intervento. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera professionale occasionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto febbraio 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 9 - Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente scolastico pro tempore, Dott.ssa Lucia Antonina Rigano

Art.10- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. G.Macherione di Calatabiano e di Piedimonte Etneo è rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Lucia Antonina Rigano. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NetSense s.r.l. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com. <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC82100A>

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento

degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line / Amministrazione trasparente e sul sito della scuola <https://www.icmacherionecalatabiano.edu.it/>

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso dapprima all'organo che ha emanato l'atto e successivamente ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione definitiva, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Allegati:

allegato A_ domanda di partecipazione;

allegato B_ dichiarazioni sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000);

allegato C_ dichiarazione di inesistenza incompatibilità e di conflitto di interessi;

allegato D_ griglia di autovalutazione dei titoli _Esperto- d.m.66- transizione digitale;

allegato E _ griglia di autovalutazione dei titoli _Tutor- d.m.66- transizione digitale;

allegato F_ griglia di autovalutazione dei titoli _Docente per la comunità dei pratiche per l'apprendimento- d.m.66- transizione digitale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Antonina Rigano

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005